

***印刷はA3でお願いいたします。**

【記入上の注意】

全ての被保険者は銀行振り込みで給付します。

- ① 年月日を記入する場合、パソコンでの入力は半角数字で西暦で入力することで和暦表示されません。
自・至に入力するとその間の日数が自動計算され表示されます。
- ② 報酬の一部でも受けた場合は受けたにチェックしてください。また、それらの証明は事業主により右欄に記入されます。
- ③ **全て銀行に振込ますので、「振込を希望する銀行の欄」に記入してください。被保険者本人以外の名義口座に振込を希望する場合は、受取代理人の欄に記名、捺印してください。**
- ④ 被保険者以外の口座に振込を希望する場合は「受取代理人の欄」に被保険者本人と代理人を記名、捺印すると共に「委任者と代理人との関係」にその関係を記入してください
- ⑤ 字句を訂正する場合は、誤った字句を抹消して氏名欄の認印を押し、その上に正しい字句を記入してください。
- ⑥ ※印欄には記入しないでください。
- ⑦ 「赤ちゃんとママ」育児書は出産時点に被保険者、又は被扶養者でなかった方へは配布しません。