

健康保険被扶養者調査 続柄別添付書類一覧表 (配偶者用)

【提出書類についてのご注意】

- 必ず『被扶養者資格確認調査書』に回答してから、「コード」に対応する書類を本一覧表でご確認ください。
- 各書類の具体的な内容や取得方法、注意点については、パンフレットをご参照ください。
- 審査の過程で、事実関係確認のため、書類の追加提出や詳細確認を依頼することがあります。
- 書類は、直近に発行されたものを提出してください。
- 外国語で作成された書類は、日本語の翻訳、翻訳者の署名が必要です。
- 下記に記載がない状況の場合は、お問い合わせください。
- 被扶養者調査に関する案内については、当組合HP(右記QRコードより参照)にも掲載しています。



●『調査対象者』の状況に応じた書類(調査書を回答の上、該当するものをすべて提出)

質問番号	コード	調査対象者の状況	提出書類	パンフレット 該当箇所	入手先
Q1	<input type="checkbox"/> A-1	日本に「住民票」がある	調査対象者を含む世帯全員続柄入りの「住民票(原本)」	P6①	「住民票」のある市区町村
	<input type="checkbox"/> A-2	日本に「住民票」がない	調査対象者分 住民票に準ずる書類 (例) 在留証明書等	P6①	滞在国の公的機関
Q2	<input type="checkbox"/> A-3	被保険者と自己都合別居	「送金申告書(原本)」	P6②	同 封
			直近6か月分の「送金証明書(コピー)」 (「送金日、送金者、受取者、金額」がわかるもの)	P6②	金融機関、郵便局
			「生計費申告書(原本)」	P7③	同 封
Q3-1 または Q5-1	<input type="checkbox"/> A-4	令和6年12月31日以前から無収入	当年度の「所得証明書(原本)」 (収入金額「0円」を確認できるもの)	P7④	その年1/1に住んでいた市区町村
	<input type="checkbox"/> A-5	令和7年1月1日以降に退職し、無収入	退職日記載の証明書類	P11⑩	前勤務先
	<input type="checkbox"/> A-6	産前産後休業または 育児休業を取得中で無収入	①「休業証明書(原本)」 ②直近の「育児休業給付金支給決定通知書(コピー)」 ※受給している場合に提出	P8⑤	①勤務先 ②ハローワーク
	<input type="checkbox"/> A-7	雇用保険の給付を受けている (基本(失業)手当・教育訓練給付金等)	「雇用保険受給資格者証(コピー)」	P11⑩	ハローワーク
	<input type="checkbox"/> A-8	個人事業主だったが廃業した	「事業廃業届(コピー)」	P11⑩	税務署
Q4-1 または Q4-2	<input type="checkbox"/> A-9	給与収入がある	直近6か月分の「給与明細書(コピー)」	P8⑤	勤務先
Q4-1	<input type="checkbox"/> A-10	以下の条件にすべて該当し労働条件通知書等 での収入見込額の算定を希望する場合 <条件> ①給与収入のみ ②労働条件通知書等があり収入見込額が算出可能 ③調査日から当該労働契約終了日までの 期間が1年以上	直近の「労働条件通知書等(コピー)」	P9⑥	勤務先
Q4-2-1	<input type="checkbox"/> A-11	「年収の壁」による収入増加で基準超過	①「一時的な収入変動」に係る事業主の証明書(原本) ②「労働条件通知書等(コピー)」	別紙	勤務先
	<input type="checkbox"/> A-12	季節要因による収入増加で基準超過	直近1年間の「給与・賞与明細書(コピー)」	—	勤務先
Q5-1	<input type="checkbox"/> A-13	年金収入がある	直近の「年金改定通知書」または 「年金振込通知書(コピー)」	P9⑦	日本年金機構等
Q6-1	<input type="checkbox"/> A-14	給与・年金以外の収入があり、確定申告済 (自営業・不動産・農業・雑・業務委託契約等)	①直近の「確定申告書(コピー)」 ②直近の「収支内訳書」または 「所得税青色申告決算書(コピー)」	P10⑧	税務署
Q6-1-1	<input type="checkbox"/> A-15	個人事業主であるが、 事業開始年で確定申告していない	「開業届(コピー)」	P10⑧	税務署
			「事業計画書(原本)」 ※署名・捺印必須	P10⑧	調査対象者自身が作成
	<input type="checkbox"/> A-16	業務委託契約による収入があるが、 確定申告していない	「帳簿(コピー)」	P10⑧	調査対象者自身が作成
			直近1年間の「請求書控え(コピー)」	P10⑨	調査対象者自身が 契約先に発行したものの
		直近1年間の「請求分の入金記録(コピー)」	P10⑨	契約先	

健康保険被扶養者調査 続柄別添付書類一覧表 (子用)

【提出書類についてのご注意】

- 必ず『被扶養者資格確認調査書』に回答してから、「コード」に対応する書類を本一覧表でご確認ください。
- 各書類の具体的な内容や取得方法、注意点については、パンフレットをご参照ください。
- 審査の過程で、事実関係確認のため、書類の追加提出や詳細確認を依頼することがあります。
- 書類は、直近に発行されたものを提出してください。
- 外国語で作成された書類は、日本語の翻訳、翻訳者の署名が必要です。
- 下記に記載がない状況の場合は、お問い合わせください。
- 被扶養者調査に関する案内については、当組合HP(右記QRコードより参照)にも掲載しています。



●『調査対象者』の状況に応じた書類(調査書を回答の上、該当するものをすべて提出)

質問番号	コード	調査対象者の状況	提出書類	パンフレット 該当箇所	入手先
Q1	<input type="checkbox"/> B-1	日本に「住民票」がある	調査対象者を含む世帯全員続柄入りの「住民票(原本)」	P6①	「住民票」のある市区町村
	<input type="checkbox"/> B-2	日本に「住民票」がない	調査対象者分 住民票に準ずる書類 (例) 在留証明書等	P6①	滞在国の公的機関
Q2-1	<input type="checkbox"/> B-3	令和8年4月1日時点で、24歳以下の学生 または25歳以上かつ被保険者と同居 もしくは会社都合別居の学生	直近の「在学証明書(原本)」	P11⑩	通学先
	<input type="checkbox"/> B-4	令和8年4月1日時点で、25歳以上の 被保険者と自己都合別居の学生	「生計費申告書(原本)」 直近の「在学証明書(原本)」	P7③ P11⑩	同 封 通学先
Q2-2	<input type="checkbox"/> B-5	被保険者と自己都合別居	「送金申告書(原本)」	P6②	同 封
			直近6ヵ月分の「送金証明書(コピー)」 (「送金日、送金者、受取者、金額」がわかるもの)	P6②	金融機関、郵便局
			「生計費申告書(原本)」	P7③	同 封
Q3-1 または Q5-1	<input type="checkbox"/> B-6	令和6年12月31日以前から無収入	当年度の「所得証明書(原本)」 (収入金額「0円」を確認できるもの)	P7④	その年1/1に住んでいた市区町村
	<input type="checkbox"/> B-7	令和7年1月1日以降に退職し、無収入	退職日記載の証明書類	P11⑪	前勤務先
	<input type="checkbox"/> B-8	産前産後休業または 育児休業を取得中で無収入	①「休業証明書(原本)」 ②直近の「育児休業給付金支給決定通知書(コピー)」 ※受給している場合に提出	P8⑤	①勤務先 ②ハローワーク
	<input type="checkbox"/> B-9	雇用保険の給付を受けている (基本(失業)手当・教育訓練給付金等)	「雇用保険受給資格者証(コピー)」	P11⑪	ハローワーク
	<input type="checkbox"/> B-10	個人事業主だったが廃業した	「事業廃業届(コピー)」	P11⑪	税務署
Q4-1 または Q4-2	<input type="checkbox"/> B-11	給与収入がある	直近6ヵ月分の「給与明細書(コピー)」	P8⑤	勤務先
Q4-1	<input type="checkbox"/> B-12	以下の条件にすべて該当し労働条件通知書等 での収入見込額の算定を希望する場合 <条件> ①給与収入のみ ②労働条件通知書等があり、収入見込額が算出可能 ③調査日から当該労働契約終了日までの期間が1年以上	直近の「労働条件通知書等(コピー)」	P9⑥	勤務先
Q4-2-1	<input type="checkbox"/> B-13	「年収の壁」による収入増加で基準超過	①「一時的な収入変動」に係る事業主の証明書(原本) ②「労働条件通知書等(コピー)」	別紙	勤務先
	<input type="checkbox"/> B-14	季節要因による収入増加で基準超過	直近1年間の「給与・賞与明細書(コピー)」	—	勤務先
Q5-1	<input type="checkbox"/> B-15	年金収入がある	直近の「年金改定通知書」または 「年金振込通知書(コピー)」	P9⑦	日本年金機構等
Q6-1	<input type="checkbox"/> B-16	給与・年金以外の収入があり、確定申告済 (自営業・不動産・農業・雑・業務委託契約等)	①直近の「確定申告書(コピー)」 ②直近の「収支内訳書」または 「所得税青色申告決算書(コピー)」	P10⑧	税務署
Q6-1-1	<input type="checkbox"/> B-17	個人事業主であるが、 事業開始年で確定申告していない	「開業届(コピー)」	P10⑧	税務署
			「事業計画書(原本)」 ※署名・捺印必須	P10⑧	調査対象者自身が作成
			「帳簿(コピー)」	P10⑧	調査対象者自身が作成
	<input type="checkbox"/> B-18	業務委託契約による収入があるが、 確定申告していない	直近1年間の「請求書控え(コピー)」 直近1年間の「請求分の入金記録(コピー)」	P10⑨ P10⑨	調査対象者自身が 契約先に発行したもの 契約先

健康保険被扶養者調査 続柄別添付書類一覧表 (配偶者・子以外用)

【提出書類についてのご注意】

- 必ず『被扶養者資格確認調査書』に回答してから、「コード」に対応する書類を本一覧表でご確認ください。
- 各書類の具体的な内容や取得方法、注意点については、パンフレットをご参照ください。
- 審査の過程で、事実関係確認のため、書類の追加提出や詳細確認を依頼することがあります。
- 書類は、直近に発行されたものを提出してください。
- 外国語で作成された書類は、日本語の翻訳、翻訳者の署名が必要です。
- 下記に記載がない状況の場合は、お問い合わせください。
- 被扶養者調査に関する案内については、当組合HP(右記QRコードより参照)にも掲載しています。



●『調査対象者』の状況に応じた書類(調査書を回答の上、該当するものをすべて提出)

質問番号	コード	調査対象者の状況	提出書類	パンフレット 該当箇所	入手先
Q1	<input type="checkbox"/> C-1	日本に「住民票」がある	調査対象者を含む世帯全員続柄入りの「住民票(原本)」 「生計費申告書(原本)」	P6① P7③	「住民票」のある市区町村 同封
	<input type="checkbox"/> C-2	日本に「住民票」がない	調査対象者分 住民票に準ずる書類(例)在留証明書等 「生計費申告書(原本)」	P6① P7③	滞在国の公的機関 同封
Q2	<input type="checkbox"/> C-3	被保険者と自己都合別居	「送金申告書(原本)」 直近6ヵ月分の「送金証明書(コピー)」 (「送金日、送金者、受取者、金額」がわかるもの)	P6② P6②	同封 金融機関、郵便局
Q3-1 または Q5-1	<input type="checkbox"/> C-4	令和6年12月31日以前から無収入	当年度の「所得証明書(原本)」 (収入金額「0円」を確認できるもの)	P7④	その年1/1に住んでいた市区町村
	<input type="checkbox"/> C-5	令和7年1月1日以降に退職し、無収入	退職日記載の証明書類	P11⑩	前勤務先
	<input type="checkbox"/> C-6	産前産後休業または 育児休業を取得中で無収入	①「休業証明書(原本)」 ②直近の「育児休業給付金支給決定通知書(コピー)」 ※受給している場合に提出	P8⑤	①勤務先 ②ハローワーク
	<input type="checkbox"/> C-7	雇用保険の給付を受けている (基本(失業)手当・教育訓練給付金等)	「雇用保険受給資格者証(コピー)」	P11⑩	ハローワーク
<input type="checkbox"/> C-8	個人事業主だったが廃業した	「事業廃業届(コピー)」	P11⑩	税務署	
Q4-1 または Q4-2	<input type="checkbox"/> C-9	給与収入がある	直近6ヵ月分の「給与明細書(コピー)」	P8⑤	勤務先
Q4-1	<input type="checkbox"/> C-10	以下の条件にすべて該当し労働条件通知書等での収入見込額の算定を希望する場合 <条件> ①給与収入のみ ②労働条件通知書等があり、収入見込額が算出可能 ③調査日から当該労働契約終了日までの期間が1年以上	直近の「労働条件通知書等(コピー)」	P9⑥	勤務先
Q4-2-1	<input type="checkbox"/> C-11	「年収の壁」による収入増加で基準超過	①「一時的な収入変動」に係る事業主の証明書(原本) ②「労働条件通知書等(コピー)」	別紙	勤務先
	<input type="checkbox"/> C-12	季節要因による収入増加で基準超過	直近1年間の「給与・賞与明細書(コピー)」	—	勤務先
Q5-1	<input type="checkbox"/> C-13	年金収入がある	直近の「年金改定通知書」または 「年金振込通知書(コピー)」	P9⑦	日本年金機構等
Q6-1	<input type="checkbox"/> C-14	給与・年金以外の収入があり、確定申告済 (自営業・不動産・農業・雑・業務委託契約等)	①直近の「確定申告書(コピー)」 ②直近の「収支内訳書」または「所得税青色申告決算書(コピー)」	P10⑧	税務署
Q6-1-1	<input type="checkbox"/> C-15	個人事業主であるが、 事業開始年で確定申告していない	「開業届(コピー)」 「事業計画書(原本)」 ※署名・捺印必須	P10⑧ P10⑧	税務署 調査対象者自身が作成
	<input type="checkbox"/> C-16	業務委託契約による収入があるが、 確定申告していない	「帳簿(コピー)」 直近1年間の「請求書控え(コピー)」 直近1年間の「請求分の入金記録(コピー)」	P10⑧ P10⑨ P10⑨	調査対象者自身が作成 調査対象者自身が 契約先に発行したもの 契約先

●調査対象者の『優先扶養義務者』の状況に応じた書類(調査書を回答の上、該当するものをすべて提出)

質問番号	コード	調査対象者の状況	提出書類	パンフレット 該当箇所	入手先
Q7-1	D-1	無職である	優先扶養義務者の「所得証明書(原本)」 (収入金額「0円」の記載があるもの)	P11⑫	その年1/1に住んでいた市区町村
	D-2	給与収入がある	優先扶養義務者の 昨年分の「源泉徴収票(コピー)」	P11⑫	勤務先、市区町村等
	D-3	年金収入がある	優先扶養義務者の直近の「年金改定通知書」 または「年金振込通知書(コピー)」	P11⑫	日本年金機構等
	D-4	給与・年金以外の収入がある (自営業・不動産・農業・雑・業務委託契約等)	優先扶養義務者の ①直近の「確定申告書(コピー)」 ②直近の「収支内訳書」または「所得税青色申告決算書(コピー)」	P11⑫	税務署

健康保険被扶養者調査 続柄別添付書類一覧表 (夫婦共同扶養用)

【提出書類についてのご注意】

- 必ず『被扶養者資格確認調査書』に回答してから、「コード」に対応する書類を本一覧表でご確認ください。
- 各書類の具体的な内容や取得方法、注意点については、パンフレットをご参照ください。
- 審査の過程で、事実関係確認のため、書類の追加提出や詳細確認を依頼することがあります。
- 書類は、直近に発行されたものを提出してください。
- 外国語で作成された書類は、日本語の翻訳、翻訳者の署名が必要です。
- 下記に記載がない状況の場合は、お問い合わせください。
- 被扶養者調査に関する案内については、当組合HP(右記QRコードより参照)にも掲載しています。



●『調査対象者』の状況に応じた書類(調査書を回答の上、該当するものをすべて提出)

質問番号	コード	調査対象者の状況	提出書類	パンフレット 該当箇所	入手先
Q1	<input type="checkbox"/> B-1	日本に「住民票」がある	調査対象者を含む世帯全員続柄入りの「住民票(原本)」	P6①	「住民票」のある市区町村
	<input type="checkbox"/> B-2	日本に「住民票」がない	調査対象者分 住民票に準ずる書類 (例)在留証明書等	P6①	滞在国の公的機関

●『被保険者(あなた)の配偶者(妻または夫)』の状況に応じた書類(調査書を回答の上、該当するものをすべて提出)

質問番号	コード	被保険者の配偶者の状況	提出書類	パンフレット 該当箇所	入手先
Q2	<input type="checkbox"/> E-1	配偶者は令和7年以前から給与収入がある(他社勤務)	配偶者の令和7年分「源泉徴収票(コピー)」	P12⑬	勤務先
	<input type="checkbox"/> E-2	配偶者は年金を受給している	配偶者の直近の「年金改定通知書」または「年金振込通知書(コピー)」	P12⑬	日本年金機構等
	<input type="checkbox"/> E-3	配偶者は給与・年金以外の収入がある (自営業・不動産・農業・雑・業務委託契約等)	配偶者の ①直近の「確定申告書(コピー)」 ②直近の「収支内訳書」または「所得税青色申告決算書(コピー)」	P12⑬	税務署
	<input type="checkbox"/> E-4	配偶者は無収入である (以前から働いていない、または令和6年以前に退職)	配偶者の令和8年度「所得証明書(原本)」 (収入金額「0円」を確認できるもの)	P12⑬	その年1/1に住んでいた市区町村
	<input type="checkbox"/> E-5	配偶者は令和7年以降に退職し収入がない	配偶者の「退職証明書(原本)」または退職日の入った「源泉徴収票(コピー)」	P12⑬	前勤務先
	<input type="checkbox"/> E-6	配偶者は令和7年途中～令和8年に転職した	配偶者の転職後、1年間の「給与・賞与支払(見込)証明書(原本)」	P12⑬	勤務先 (当組合HPに掲載の様式または勤務先様式にて証明)
	<input type="checkbox"/> E-7	配偶者は産前産後休業または育児休業中かつ令和7年の収入有かつ収入が被保険者>配偶者	配偶者の令和7年分「源泉徴収票(コピー)」または直近1年間の「給与・賞与支払(見込)証明書(原本)」のいずれか	P12⑬	勤務先 (証明書の場合は、同封した当組合の様式または勤務先様式にて証明)
	<input type="checkbox"/> E-8	配偶者は産前産後休業または育児休業中かつ令和7年の収入有かつ令和7年の収入が被保険者<配偶者	配偶者の「休業証明書(原本)」または令和8年7月以降1年間の「給与・賞与支払(見込)証明書(原本)」のいずれか	P12⑬	勤務先 (当組合HPに掲載の様式または勤務先様式にて証明)
	<input type="checkbox"/> E-9	配偶者は産前産後休業中または育児休業中令和7年～現在まで収入無	配偶者の「休業証明書(原本)」	P12⑬	勤務先 (当組合HPに掲載の様式または勤務先様式にて証明)
	<input type="checkbox"/> E-10	配偶者は令和7年途中以降に復職したが令和8年7月時点で産前産後休業または育児休業中	配偶者の「休業証明書(原本)」または令和8年7月以降1年間の「給与・賞与支払(見込)証明書(原本)」のいずれか	P12⑬	勤務先 (当組合HPに掲載の様式または勤務先様式にて証明)
	<input type="checkbox"/> E-11	配偶者は育児休業中で育児休業給付金を受給している	配偶者の直近の「育児休業給付金支給決定通知書(コピー)」	P12⑬	ハローワーク
	<input type="checkbox"/> E-12	配偶者は令和7年途中以降に復職し以後休業なし	配偶者の直近1年間の「給与・賞与支払証明書(原本)」	P12⑬	勤務先 (当組合HPに掲載の様式または勤務先様式にて証明)

●『被保険者(あなた)』の状況に応じた書類(調査書を回答の上、該当する場合に提出)

質問番号	コード	被保険者(あなた)の状況	提出書類	パンフレット 該当箇所	入手先
Q3	F-1	被保険者は令和8年5月1日以降に復職したまたは令和8年7月中に復職予定	被保険者の復職以降1年間の「給与・賞与支払(見込)証明書(原本)」	—	勤務先 (当組合HPに掲載の様式または勤務先様式にて証明)